

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctora. Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Héctor Orlando de León Pérez	CUI:	3351 13672 0901
Número de contrato:	029-275-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	103006990
Número de Factura:	3643820038	Serie:	1AF460CF
Honorarios Mensuales:	Q8,000	Período del Informe:	Septiembre
Monto Total del Contrato	Q95,741,94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General Del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyo en darle el acompañamiento metodológico a los promotores Civicos y Olimpiadas muy especiales, haciendo todas las mejoras posibles en cada visita, para que puedan trabajar de la mejor manera con sus beneficiarios en los municipios que estan asignados.
2. Brinde apoyo en recepcionar las fichas de inscripcion con los entrenadores en los municipios sobre el proyecto de Juego Limpio en el departamento de Quetzaltenango.
3. Brinde apoyo en el acompañamiento metodológico a cada promotor municipal para verificar si estan realizando de la mejor manera su labor con sus beneficiarios y dandoles las mejoras necesarias en cada visita.
4. Se apoyo en la recepción de las planificaciones DAS de los promotores municipales para darle las correcciones necesarias si hubiese en cada una de ellas.
5. Brinde apoyo en recepcionar los informes de los promotores municipales tanto impreso como en digital, con el fin de poder enviarlos al departamento de Supervisión de Promotores Deportivos ya consolidado para la facilidad de su interpretación.
6. Se apoyo en las gestiones correspondientes de CONEDER de Quetzaltenango cuando se nos hizo la respectiva convocatoria.

Héctor Orlando de León Pérez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)